গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
[শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখা]

নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০(অংশ-১). ৯৭১

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ) জরুরীভিত্তিতে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (বোর্ড প্রশাসন-২) এর পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০০২.১৫.০০৫.২২.১২০(৮), তারিখ: ২৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন (আবশ্যিকভাবে প্রতিবেদনের প্রত্যেকটির প্রমানক/কার্যবিবরণীসহ) আগামী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে জরুরীভিত্তিতে ফিরতি মেইলে এবং হার্ডকপি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

১৯/৩/২০২৩

(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)
দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)
ফোন: ৮৩৯১৬৩৪।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০(অংশ-১).

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হল:

১। সদস্য (গ্রডে-১) (সকল), (শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২। সদস্য (সকল), (শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক/বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প/ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪। মহাপরচিালক/কমশিনার (সকল), শুল্ক ও ভ্যাট অনুবভিাগ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

(শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন)
দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন,
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৫.২২/ ৯২০(০৮)

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) প্রতিবেদন **প্রমাণকসহ** আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

12.03.23
সুক্তি রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
admn2nbr@gmail.com

কার্যার্থে

০১। প্রকল্প পরিচালক, বন্ড অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো (এন এস ডব্লিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। প্রকল্প পরিচালক, সাতক্ষীরা কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর, ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প. খুলনা।

০৪। প্রকল্প পরিচালক, খুলনা কর ভবন নির্মাণ প্রকল্প, হোয়াইট প্যালেস, রোড-৯, বাড়ি-৬২৮/আ/এ, মুজগুন্নি, বয়রা, খুলনা।

০৫। মহাপরিচালক, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।

০৬। মহাপরিচালক, বিসিএস (কর) একডেমি, ঢাকা।

০৭। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৮-১১। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)/(কর প্রশাসন -১)/(বোর্ড প্রশাসন-১)/(বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১২। অফিস কপি।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
শুল্ক-এঃ-১ শাখা
ডায়েরী নং ৬৬৫
তারিখ ১৩/৩/২৩

F:\শুদ্ধাচার ২২-২৩\চিঠি-3.docx

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: **জাতীয় রাজস্ব বোর্ড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক) টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (খ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	২ ৩১.১২.২২ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ ৩১.১২.২২	-	১ ৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩১.১০.২২/ ৩১.০১.২৩/ ৩০.০৪.২৩/ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাটপ্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবংউন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনাসহ বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.২ স্টোর অটোমেশন Software স্থাপন	সফটওয়ার স্থাপিত	৫	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ কেইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৫	%	সদস্য (বোর্ডপ্রশাসন) / (শুল্ক ও ভ্যাটপ্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বস্ব দপ্তর প্রধান।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৪ ইটিডিএস সিস্টেম স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৫	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							