



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
বোর্ড প্রশাসন-২

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৫.২০২১/ ১৮২

তারিখঃ

১৩ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে একৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: ০৩ (তিনি) পাতা।

সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃষ্টি আর্কিবগঞ্জ মো: আহসান হাবিব, উপ সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৫.২০২১/

তারিখঃ

১৩ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

*১৩/৪/২২*  
(বশীর আহমেদ)  
অতিরিক্ত সচিব  
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

#### সদয় কার্যার্থে

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, বন্ড অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইঙ্গে (এন এস ড্রিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, সাতক্ষীরা কাস্টমস এআইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর, ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প, খুলনা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, খুলনা কর ভবন নির্মাণ প্রকল্প, খুলনা।
- ০৬। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য)।
- ০৭। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)/(কর প্রশাসন -১)/(বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

*১৩/৪/২২*

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০ এক্সঃ ৩৭৭  
[admn2nbr@gmail.com](mailto:admn2nbr@gmail.com)

পত্র/সংস্থার নাম: জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মসূরি কঞ্চন, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মসূরি কঞ্চন, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূরি নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অধিবক্ষণ পরিবাস, ২০২২-২০২৩	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অঙ্গিত	মন্তব্য	
১. থাইডানিক ব্যবস্থা																
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সত্ত্ব আয়োজন	সত্ত্ব আয়োজিত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাটার্স আয়োজন অফিসের প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল প্রয়োট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	অঙ্গিত
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সত্ত্ব আয়োজন অনুবিভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নিয়ন্ত্রণ	৮	%	নেতৃত্বকৃত কার্মিটি বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাটার্স প্রশাসন/ আয়োজন প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল প্রয়োট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অঙ্গিত
১.৩ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণ অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সত্ত্ব	অনুষ্ঠিত সত্ত্ব	৮	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আট প্রশাসন/ আয়োজন প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল প্রয়োট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	অঙ্গিত
১.৪ শুকাচার সংজ্ঞান প্রক্রিয়ণ আয়োজন	প্রক্রিয়ণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আট প্রশাসন/ আয়োজন অনুবিভাগ/ ফোকাল প্রয়োট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	অঙ্গিত

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বিত্তিগত অন্দেজে সমাজ	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ৩ তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	২ ৩১.১২.২২ ৩ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা - ৩ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২০
বিনাইক ব্যবস্থা/পরিষ্কার- পরিষ্কৃতি বৃক্ষ/বাস্তিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি						
১.৬ আতঙ্কিন মাট প্রয়োজন কর্মসূল (ইয়োজ ন্দ্রণে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা গ্রেডারিক অঞ্চলিত প্রতিবেদনের ওপর বিত্তিগত প্রদান	বিত্তিগত সভা/ কর্মসূল অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ আর্থিক	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল প্রয়োজন/ শুধুচার কৌশল বাস্তিলাদের জন্য	৩১.১০.২২/ ৩১.১২.২৩/ ৩০.০৪.২৩/ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩১.১০.২২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৪.২৩ ৩০.০৬.২৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত হ্রাস- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ আর্থিক	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ব্যালেজের	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা ৩১.০৭.২২ -
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	ক্রম পরিকল্পনাসহ বাস্তবায়িত	২	% প্রকাশ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকাশ পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা ২০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকাশ পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা ২০%

১. উন্নত PCC সভা অধিবাসন	সভা আয়োজিত	৩ ৩	সংখ্যা ব্যক্তিগত এবং প্রকাশন প্রশাসন/ আয়োজন	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট অনুবাদগ এবং স্বেচ্ছাল প্রয়োজন, শুরুচার লোশল বাস্তবায়ন।	২ ২	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	- -	২ ২	- -	৩ ৩	
২. ইঞ্জিনিয়ার সমষ্টি শেষে কল্পনার সম্পদ (যানবাহন, কাপড়টোক, আসবাদপত্র ইত্যাদি বিষি মোতাবেক ইত্যাজ করা)	প্রক্ষেপ সম্পদ বিষি মাত্রাকে হস্তান্তর করা	৫ ৫	তারিখ বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট অনুবাদগ এবং স্বেচ্ছাল প্রশাসন/ আয়োজন অনুবাদগ এবং স্বেচ্ছাল ম্যানেজার	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট অনুবাদগ এবং স্বেচ্ছাল প্রশাসন/ আয়োজন অনুবাদগ এবং স্বেচ্ছাল ম্যানেজার	৩০.০৬.২৩ ৩০.০৬.২৩	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	- -	৩০.০৬.২৩ ৩০.০৬.২৩	- -	৩০.০৬.২৩ ৩০.০৬.২৩	
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুটীতি প্রতিভাবে সহায়ক অধ্যাম কার্যক্রম.....১৮	(অধ্যামিকার তিতিতে ১নং সহ মুণ্ডত্ব কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারী যানবাহনের ব্যবহার নির্বিচিতকরণ	৩ ৩	৩ ৩	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়োজন অনুবাদগ	৩০.০৬.২৩ ৩০.০৬.২৩	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	৩০.০৬.২৩ ৩০.০৬.২৩	প্রতিবন্ধনপত্র প্রদান করা হবে।				
৩.২ উচ্চ চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মতান্তর/ বিতান্তে প্রেরণ প্রৱীত	৬ ৬	তারিখ বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আট প্রশাসন/ আয়োজন প্রশাসন অনুবাদগ এবং ফোকাল প্রয়োজন, শুরুচার কোশল বাস্তবায়ন।	৩০.০৬.২২/ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	৩০.০৬.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩					
৩.৩ ই-ফার্মালিং বাস্তবায়ন করা	৫ ৫	% সদস্য (বোর্ডপ্রশাসন) / (শুল্ক ও আটপ্রশাসন) এবং (আয়োজন প্রশাসন ও শান্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বৰ্ষ দণ্ডন প্রিধান।	৮০% ৮০%	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	২০% ২০%	২০% ২০%					
৩.৪ শাস্ত্র অধিশাস্থ ও আওতাধীন/ অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২ ২	সংখ্যা সদস্য (বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আট প্রশাসন) এবং (আয়োজন প্রশাসন ও শান্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৬ ৬	নথ্যমাত্রা অঙ্গন	১ ১	২ ২	১ ১	২ ২	৩ ৩	